

VOORBLAD Agendapunt 3

Proces Strategische Agenda West-Brabant

Bestuurscommissie	<i>Middelen</i>
Datum	<i>4 oktober 2011</i>

INLEIDING	<p>Op 8 juli j.l. heeft het Algemeen Bestuur RWB het concept-Visiedeel van de Strategische Agenda West-Brabant 2012-2020 vastgesteld. De zienswijzen daarop worden nu door de raden en onze externe partners voorbereid. Hierna wordt het proces geschetst om te komen tot vaststelling van het Visiedeel maar ook van het daar bij horende Uitvoeringsprogramma.</p> <p>Deze notitie staat op 4 en 5 oktober geagendeerd bij alle Bestuurscommissies.</p>
KERN VOORSTEL	<p>Visiedeel strategische agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • tot 1 oktober worden hierover de zienswijzen ingediend; • het db voorziet de zienswijzen van een voorstel behandeling en stelt deze in haar vergadering van 18 november vast, evenals het Visiedeel zelf met daarin aangebrachte aanpassingen op basis van de zienswijzen. • Het db-voorstel gaat voor finale toets naar de externe partners met het verzoek om hun eindoordeel te geven. • Het db-voorstel en de dan nog ontvangen reacties van de externe partners worden voorgelegd aan de Bestuurscommissies op 6 en 7 december a.s.. De reacties van de Bestuurscommissies worden door de voorzitters ingebracht in het Algemeen Bestuur op 9 december a.s.. • Het db-voorstel en de dan nog ontvangen reacties van de externe partners worden voorgelegd ter besluitvorming aan het Algemeen Bestuur op 9 december a.s. <p>Uitvoeringsprogramma strategische agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het concept dat nu bekend is zal de komende weken besproken worden in de groep die ook het Visiedeel en het concept Uitvoeringsprogramma heeft opgesteld. Deze groep vanuit de drie O's heeft aangegeven verantwoordelijk te willen zijn voor relevante delen van het Uitvoeringsprogramma. • Op 4 oktober a.s. vindt een eerste overleg plaats om de onderdelen uit het Uitvoeringsprogramma toe te delen aan de partners. Toe te delen in die zin dat of een vertegenwoordiger vanuit de Ondernemers, Onderwijs of Overheden trekker is van dat onderdeel. De trekker heeft dan de opdracht te formuleren wie voor de uitwerking van dat onderdeel uit de andere O's nodig is, alsmede te bepalen wat er vervolgens aan resultaten de komende periode, te beginnen in 2012 verwacht mag worden. Uit deze opdracht moet dus ook de prioritering en fasering voortkomen. • Tijdens overleggen op 19 oktober en 9 november moet dit proces afgerond worden. • Op 18 november buigt het db zich over het resultaat en kan de uitkomst op 6 en 7 december ter bespreking voorleggen in de overleggen van de Bestuurscommissies en op 9 december aan het Algemeen Bestuur.

	<p>Strategic Board</p> <ul style="list-style-type: none"> In het concept-uitvoeringsprogramma bij de Strategische Agenda West-Brabant is ook het onderdeel Governance opgenomen (blz, 21 en 22). Eén van de opdrachten is het instellen van een strategisch overleg: de Strategic Board West-Brabant. Het Dagelijks Bestuur heeft de voorzitter, de heer Van der Velden, gevraagd om hiervoor een voorstel te ontwikkelen. Samen met de directeur RWB, de heer Dircks, zal hij op 6 en 7 december a.s., tijdens de volgende West-Brabantoverleggen, een voorstel aan u voorleggen. Daarin staat aangegeven wat er van de Strategic Board verwacht wordt en wie daarin zitting krijgen. Op 9 december a.s. zal het Algemeen Bestuur het voorstel ter vaststelling behandelen.
ADVIES VOOR BESLUITVORMING	1. kennisnemen van dit procesvoorstel

VOORBLAD agendapunt 3. Voorstel bestuursopdrachten en uitvoering strategische agenda commissie middelen

Bestuurscommissie	<i>Middelen</i>
Datum	<i>4 oktober 2011</i>
Van	<i>Annette Baart, Jelle van Leengoed</i>
Bijlage	<i>voorstel uitwerking per onderwerp</i>

INLEIDING	<p>De regio West Brabant stelt een strategische agenda 2012-2020 vast. Voor de commissie middelen worden daarin de volgende onderwerpen genoemd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HRM 2. ICT 3. Inkoop 4. Dienstverlening 5. Verbonden Partijen 6. Shared services <p>Op een aantal van deze aandachtsgebieden wordt regionaal al geacteerd. Een aantal is nieuw.</p> <p>De commissie wordt geacht de uitvoering van de agenda aan te sturen (bestuurlijk) en de voortgang en inzet van middelen te verantwoorden.</p> <p>Daarom is het belangrijk vast te leggen wat de commissie wil bereiken, op</p>
------------------	--

	<p>welke termijnen, hoe en met welke middelen. Dat zal worden vastgelegd in bestuursopdrachten (volgens een vast format) die verder worden uitgewerkt in plannen van aanpak.</p> <p>Om daarvoor input te verzamelen en draagvlak te creëren, is de inspiratiedag middelen georganiseerd op 27-06-11. Op basis van de uitkomsten van deze dag en de ontwikkelingen die reeds in gang zijn gezet adviseren wij u bestuursopdrachten te laten maken/te laten uitwerken op de diverse onderwerpen teneinde bestuurders optimaal te faciliteren.</p> <p>medewerkers en bestuurders die aan de inspiratiedag hebben deelgenomen, geven alle aan dat leiderschap essentieel is voor het bereiken van regionale doelen. Leiderschap kenmerkt zich o.a. door visie, het geven van richting en sturing. Dat wordt door de voorgestelde werkwijze met bestuursopdrachten ondersteund.</p> <p>Om aanspraak te kunnen maken op inzet van ambtelijke capaciteit, heeft het programmabureau een uitvraag gedaan voor capaciteit (met bepaalde competenties). Een beroep doen op inzet van capaciteit kan ons inziens alleen op basis van plannen/opdrachten zodat inzet van (schaarse) middelen ook is verantwoord.</p>
<p>KERN VOORSTEL</p>	<p>bestuursopdrachten te maken/laten uitvoeren per onderwerp in de strategische agenda op het gebied van middelen op basis waarvan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. middelen aangevraagd en gereserveerd kunnen worden 2. bestuurlijke verantwoordelijkheid genomen kan worden voor visie, voortgang en inzet van middelen 3. gestuurd kan worden 4. uitvoering geborgd kan worden
<p>ARGUMENTEN</p>	<p>De commissie middelen heeft in de strategische agenda diverse onderwerpen die in verschillende stadia van ontwikkeling zijn. Bestuurders moeten vanuit visie voortgang kunnen laten zien en inzet van middelen verantwoorden. Er wordt verzocht om behoefte aan capaciteit kenbaar te maken.</p>
<p>ADVIES VOOR BESLUITVORMING</p>	<p>Te besluiten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in te stemmen met bijgaande uitwerking voor de voortgang van de onderwerpen in de strategische agenda van de cie middelen 2. voor elk onderwerp een portefeuillehouder uit de commissie middelen aan te wijzen die zijn aandacht speciaal richt op dat onderwerp en over voortgang verslag doet in de commissie. (voor ICT, dienstverlening en HRM zijn al portefeuillehouders bekend). en al dan niet in vervanging op bestuurlijk niveau te voorzien. 3. de ARG de gelegenheid te geven i.s.m. het West-Brabanthuis uiterlijk 21 november een zienswijze te geven 4. dit voorstel –eventueel met aanpassingen ter vergadering van oktober aangebracht door de commissie- ter besluitvorming te agenderen in de commissie middelen op 6 december met zienswijze van de ARG.

Bijlage

Voorstel voor uitwerking strategische agenda Regio West-Brabant commissie middelen per onderwerp

1. HRM

inhoud	<p>Recentelijk is er een HRM-visie voor de regio vastgesteld. Aan de hand daarvan kan een bestuursopdracht worden gemaakt die het toewerken naar de visie borgt.</p> <p>Met de uitwerking van de businesscase Mobiliteitscentrum (eind 2011 gereed) worden belangrijke bouwstenen geleverd voor deze bestuursopdracht.</p> <p>De ontwikkeling van de medezeggenschap en eventuele regionale samenwerking van de OR'en vindt daarnaast plaats. Die ontwikkeling hoeft niet bestuurlijk te worden verantwoord. Het zou wel een gebaar zijn van de commissie als zij ook voor deze ontwikkeling ondersteuning zou willen bieden aan de OR'en.</p>
proces	<p>schrijven van een bestuursopdracht gereed december 2011</p> <p>vaststellen van de bestuursopdracht door de bestuurscommissie Middelen</p> <p>uitwerken van de bestuursopdracht in een businesscase en plan van aanpak: gereed juni 2012</p> <p>vaststellen van het plan van aanpak door de bestuurscommissie Middelen</p> <p>en uitvoeren plan van aanpak</p>
capaciteit	<p>De opdrachten worden ingebed in de beschikbare capaciteit van het loopbaan-/ mobiliteitscentrum van het West-Brabanthuis. Het businessplan Mobiliteitscentrum moet daarover de duidelijkheid gaan geven.</p> <p>Daarnaast:</p> <ul style="list-style-type: none"> 400 uur projectleider PSM 360 uur projectleider Werkkostenregeling 150 uur coördinatie P&O-web 400 uur secretariële ondersteuning OR'en
financiën	<p>Er is regionaal budget voor het mobiliteitscentrum beschikbaar. Overigens nog nader te bepalen aan de hand van de uitwerking van de bestuursopdracht.</p>

2. ICT

<p>inhoud</p>	<p>Op het gebied van ICT zijn al diverse activiteiten ontplooid. Er is een plateauschema, dat als basis kan dienen voor de ontwikkeling naar een intensieve samenwerking op het terrein van zowel informatievoorziening als automatisering in West Brabant. Die ontwikkeling blijft op dit moment beperkt tot de onderste plateaus. Noodzakelijk zijn eenduidige sturing, sterk leiderschap en bestuurlijke legitimatie. Daarnaast missen we op dit moment een gezamenlijk commitment. Om tot een dergelijk commitment te kunnen komen is het noodzakelijk dat de toegevoegde waarde van samenwerking, tot uitdrukking komt in voor de burger merkbare effecten.</p> <p>Uitgangspunten voor de bestuursopdracht en de uitwerking ervan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bestuurlijk trekkerschap op samenwerking ICT en dus op gezamenlijke verbetering van primaire processen is onontbeerlijk. 2. concrete ambities op primaire gemeentelijke taken en daarbij behorende processen. 3. ICT-ers moeten assertief adviseren en zelf aangeven welke van de primaire processen kansrijk zijn, om met gezamenlijke verbetering van informatievoorziening en gezamenlijke verbetering van processen (LEAN maken), producten kwalitatief voor de burger te verbeteren dan wel erop te besparen. 4. programmamanagement toepassen om vervolgens het bereiken van concrete resultaten beter te borgen. 5. een passende strategie voorstellen: als 19 gemeenten teveel is in één keer, pas dan een 'klonter'-strategie toe, er lijken zich op dit moment al 3 'klonters' af te tekenen nl. Equalit (Oosterhout), BER (Bergen op Zoom, Etten-Leur en Roosendaal) en Breda. 6. gebruik nieuwe ontwikkelingen (het nieuwe werken, Deelstoel, virtuele samenwerkingsverbanden e.d.) als prikkel om de voortgang van de ICT-samenwerking in West Brabant te stimuleren en de onvermijdelijkheid ervan te motiveren.
<p>proces</p>	<p>schrijven van een bestuursopdracht: gereed mei 2012 vaststellen van de bestuursopdracht door de bestuurscommissie Middelen uitwerken van de bestuursopdracht in een plan van aanpak met concrete ambities op primaire gemeentelijke taken en daarbij behorende processen: gereed november 2012 vaststellen van het plan van aanpak door de bestuurscommissie Middelen uitvoeren plan van aanpak</p>
<p>capaciteit</p>	<p>300 uur strategisch ICT adviseur(s) voor 1 t/m 3 onder leiding van een directeur bedrijfsvoering. Klankbord is Webri (ICT platform van 19 gemeenten). Gewenste inzet na 05-2012 is afhankelijk van verdere uitwerking en dus nu PM</p>
<p>financiën</p>	<p>nog nader te bepalen aan de hand van de uitwerking van de bestuursopdracht.</p>

3. Dienstverlening

inhoud	<p>Recent is een bestuursopdracht goed gekeurd. Deze wordt verder uitgewerkt. De opdracht beslaat een periode van 1,5 jaar. Afhankelijk van uitkomsten en bevindingen zal een nieuwe opdracht worden gemaakt.</p> <p>Het resultaat is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inzicht in de stand van zaken van de verschillende gemeenten 2. een permanente bron van informatie over ontwikkelingen 3. structurele wijze van uitwisseling van ervaringen, kennis en dergelijke waarmee gemeenten hun voordeel kunnen doen 4. een advies over de onderwerpen waar behoefte is aan regionale samenwerking 5. ook heeft de regio de beschikking over een breed gedragen uitgewerkte koploperstrategie teneinde zicht te krijgen en te behouden op ontwikkelingen regionaal
proces	<p>aanstellen van een projectleider en een secretaris door ARG september 2011 uitwerken en uitvoeren van de opdracht vormgeven tussentijdse verantwoording</p>
capaciteit	<p>Voor 2011 vanaf september, 2012 en 6 maanden in 2013</p> <p>280 uur projectleider dienstverlening bij voorkeur manager dienstverlening op niveau van afdeling/programma in de regio.*</p> <p>280 uur projectsecretaris ter ondersteuning van de projectgroep, projectleider en de stuurgroep</p>
financiën	<p>€ 1.500 voor her organiseren van een regionale bijeenkomst. nog nader te bepalen aan de hand van de uitwerking van de bestuursopdracht.</p>

* Recente discussie in de ARG levert wellicht een geringe andere invulling op –d.d. 090911

4. Inkoop

inhoud	<p>In de regio zijn diverse inkooporganisaties actief. Sommige gemeenten kopen in in eigen beheer, andere hebben (delen van) het inkopen uitbesteed. Er zijn diverse pogingen gedaan om inkopen (per product/dienst) gezamenlijk te doen teneinde inkoopvoordeel te behalen maar ook om capaciteit te sparen. Er is geen gezamenlijke visie, laat staan een structurele gezamenlijke aanpak om mogelijke voordelen optimaal te benutten.</p> <p>De bestuursopdracht heeft de volgende uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. draagvlak creëren door meerwaarde, nut en noodzaak aan te tonen daarvoor zijn o.a. bestuurlijke legitimatie en leiderschap nodig maar ook een breed gedragen analyse met conclusies (zie 2.) 2. een sterkte(kansen)-zwakte(bedreigingen) analyse 3. op basis daarvan een 3 scenario's voor te stellen voor samenwerking op inkoopgebied in de regio met een verschillende mate van uniformiteit 4. strategisch inkoop in te zetten in de voorbereiding van de decentralisatie van het jeugdbeleid, ketensamenwerking op het gebied van waterbeheer en dienstverlening 5. inkoop professionals de gelegenheid te bieden strategische waarde te bewijzen bij regionale ontwikkelingen via het West-Brabanthuis
proces	<p>bekend maken verantwoordelijk portefeuillehouder(s) uit de commissie Middelen schrijven van een bestuursopdracht: gereed mei 2012 vaststellen van de bestuursopdracht door de bestuurscommissie Middelen uitwerken van de bestuursopdracht in een plan van aanpak: gereed november 2012 vaststellen van het plan van aanpak door de bestuurscommissie Middelen</p>
capaciteit	<p>400 uur strategisch inkoper (bij voorkeur verdeeld over 2 personen) onder leiding van een directeur bedrijfsvoering.</p>
financiën	<p>€ 2.500 voor het organiseren en uitvoeren van een 'draagvlak' bijeenkomst en het maken van een goed analyse. overigens nog nader te bepalen aan de hand van de uitwerking van de bestuursopdracht.</p>

5. Verbonden partijen

<p>inhoud</p>	<p>In de regio wordt veel samengewerkt i.v.v. verbonden partijen die veelal uitvoerende taken voor de gemeenten vervullen. Om de governance ten aanzien van deze partijen te stroomlijnen/uniformeren is een Nota Verbonden Partijen gemaakt en die is in 2009 door de meeste regiogemeenten onderschreven.</p> <p>De bestuursopdracht verbonden partijen 2012 heeft als uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inventariseren hoe de implementatie van de Nota d.d. 2009 is geborgd 2. verbeterpunten uitwerken en implementeren 3. vorm geven aan (gezamenlijk / uniform) besturen en managen van de (contracten met de) verbonden partijen. <p>Belangrijkst is punt 3: Bestuurders van de verbonden partijen hebben behoefte aan eenduidige aansturing vanuit de samenwerkende gemeenten. Het ambtelijk gezamenlijk voorbereiden van de bestuursstukken en overleg komt de besluitvorming in de DB's en AB's ten goede. Dat levert ook winst op in de vorm van capaciteit en kennisdeling.</p> <p>Bij punt 2 wordt bedoeld invulling te geven aan: de verschillende rollen van bestuurders, leidinggevend en van de samenwerking en de ambtelijke ondersteuning die essentieel zijn bij samenwerking. Ook het onderscheid in soorten verbonden partijen en samenwerkingsverbanden obv risico's, mede bepalend voor de keuze van sturing. Professionalisering van opdrachtgever- en -nemerschap en communicatie</p> <p>Kortom: de uitwerking van de bestuursopdracht moet gericht zijn op het zichtbaar maken van waar we nu staan, en aangeven waar we naar toe willen. Een ontwikkelagenda (in de tijd er naar toe groeien) kan een uitwerking zijn van (onderdelen van)de bestuursopdracht.</p>
<p>proces</p>	<p>bekendmaken verantwoordelijk portefeuillehouder(s) uit de commissie Middelen schrijven van de bestuursopdracht gereed oktober 2012 (draagvlak is belangrijk) vaststellen van de opdracht door de bestuurscommissie Middelen uitwerken bestuursopdracht in een plan van aanpak/ globale ontwikkelagenda: gereed februari 2013 vaststellen plan van aanpak door de bestuurscommissie Middelen uitvoeren plan van aanpak/ groei van de ontwikkelagenda</p>
<p>capaciteit</p>	<p>280 uur concern controller en 280 uur bestuurskundige beide op strategisch niveau onder leiding van een directeur bedrijfsvoering.</p>
<p>financiën</p>	<p>€ 1.500 voor het uitzetten van de inventarisatie en organiseren en uitvoeren van bijeenkomsten, drukwerk. overigens nog nader te bepalen aan de hand van de uitwerking van de bestuursopdracht.</p>

6. SHARED SERVICES

<p>inhoud</p>	<p>Gemeenten gaan steeds meer uitbesteden en samen doen. Liggen hiervoor kansen in de regio? Voor deze opdracht moet het begrip shared services goed worden gekaderd. Het gaat hierbij om gezamenlijk uitvoeren van producten en diensten en die niet de couleur locale van de gemeenten beïnvloeden. Bijvoorbeeld: digitalisering, administratieve producten/diensten, bodediensten, etc.</p> <p>Er zijn enkele (prille) voorbeelden van gezamenlijke uitvoering. We kunnen als regio structureel een aantal onderzoeksvragen uitwerken teneinde kansen te identificeren.</p> <p>Deze vragen zijn de uitgangspunten voor de bestuursopdracht: Wat doen gemeenten in diverse verbanden al samen? Wat hebben we al commercieel uitbesteed? Is er een optimale grootte voor wat betreft aantal gemeenten, aantal producten, range van producten, soorten (overheids-) organisaties...? Beperken wij het tot de bovengenoemde taken en de vorm shared services zoals hierboven is uitgelegd?</p> <p>Zetten we moderne technologie (ICT/Dienstverlening) in om te kunnen samenwerken op afstand, ook dat kan natuurlijk in een shared service alleen niet allemaal altijd fysiek op 1 plek.</p> <p>Hoe zou de verdeling over de regio moeten/kunnen zijn? Wat zijn 'natuurlijke' partners (klonterstrategie)? Is er interesse?</p> <p>Waar liggen nog kansen in de regio op het gebied van gezamenlijk uitvoeren? Wat moeten randvoorwaarden en doelen zijn? Wat betekent het voor de governance (relatie met 5.), het management, de gemeentelijke organisaties?</p>
<p>proces</p>	<p>bekendmaken verantwoordelijk portefeuillehouder(s) uit de commissie Middelen schrijven van de bestuursopdracht gereed oktober 2012 (draagvlak is belangrijk) vaststellen van de opdracht door de bestuurscommissie Middelen uitwerken bestuursopdracht in een plan van aanpak: gereed februari 2013 vaststellen plan van aanpak door de bestuurscommissie Middelen uitvoeren plan van aanpak</p>
<p>capaciteit</p>	<p>280 uur organisatie adviseur, 280 uur concern controller / financieel adviseur beide op strategisch niveau onder leiding van een directeur bedrijfsvoering.</p>
<p>financiën</p>	<p>€ 1.500 voor het uitzetten van de inventarisatie en organiseren en uitvoeren van bijeenkomsten overigens nog nader te bepalen aan de hand van de uitwerking van de bestuursopdracht.</p>

Voorblad agendapunt 4.

Stand van zaken speerpunt HRM

Bestuurscommissie	Middelen
Datum	4 oktober 2011
Van	S. Boelema en P. Bons

INLEIDING	<p>In de bestuurscommissie van 21 juni 2011 is afgesproken dat er een plan van aanpak komt m.b.t. de verdere uitwerking van de regionale HRM visie. Daarnaast een overzicht van de reacties vanuit de regio op de HRM-visie.</p>
STAND VAN ZAKEN	<p>In de overleggen van de 19 gemeentesecretarissen (ARG), de 19 directeurs bedrijfsvoering (DBO), het regionaal P&O-overleg (P&O-web) en de klankbordgroep OR is de regionale HRM-visie besproken.</p> <p>De regionale visie wordt breed gesteund. Gebleken is dat de visie nog niet overal is 'geland'. Dat vraagt nog aandacht. Als stip op de horizon is de visie een krachtig instrument bij het aanbrengen van focus bij de HRM-projecten in de regio.</p> <p>De volgende werkafspraken zijn gemaakt om de regionale HRM-visie te vertalen in een plan van aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none"> Er komt een bestuursopdracht "speerpunt HRM" waarin de regionale HRM-visie als uitgangspunt zal worden opgenomen. In de bestuursopdracht wordt vastgelegd wat de commissie wil bereiken, op welke termijnen, hoe en met welke middelen. De bestuursopdracht Speerpunt HRM zal op 6 december 2011 in besluitvorming komen bij de bestuurscommissie Middelen. De bestuursopdracht is een kapstok-document waar de verschillende HRM-projecten in de regio op een logische wijze kunnen worden aangehaakt. Vooruitlopend op de bestuursopdracht is er een businesscase in voorbereiding voor het Mobiliteitscentrum. Uiterlijk in februari 2012 moet er helderheid zijn over de verdere inrichting van de mobiliteitscentrum voor de periode vanaf 2013. Immers de begroting 2013 wordt reeds vastgesteld in april 2012. De businesscase is gebaseerd op de regionale HRM-visie. In de businesscase worden de ambities benoemd van de twee uitvoeringsorganisaties, namelijk: <ul style="list-style-type: none"> - Mobiliteitscentrum (zowel vrijwillige, gestuurde, geplande als gedwongen mobiliteit) - Academie West-Brabant (vanaf 2012 met producten en inzichten Bredase school). De beleidsmatige ambities worden opgenomen in de bestuursopdracht HRM. De businesscase komt op 14 november 2011 ter bespreking in de ARG. Vervolgens kunnen de hoofdlijnen van de businesscase worden behandeld in de bestuurscommissie van 6 december 2011.

	<p>c) Voor de verdere uitwerking van de regionale HRM-visie is een projectleider en een coördinerend directeur aangewezen. Bij de uitwerking wordt de hoofdstructuur gevolgd die is opgenomen in de HRM-visie, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobiliteit en flexibiliteit - Leren en Ontwikkelen - Leiderschap - Deregulering. <p>d) Voor de uitwerking van het project Strategische Personeelsplanning (SPP) is er ook een projectleider en een coördinerend directeur aangewezen. Daarnaast zijn er werkafspraken gemaakt met het Mobiliteitscentrum over inzet van instrumenten en middelen. Tevens zijn er afspraken gemaakt over een regionaal fundament en eenduidige taal (standaardisering) van de gegevensopslag SPP.</p> <p>e) Het project inhuur derden (25 deelnemende organisaties) kent 5 grote bouwstenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> * meer regie en kansen voor inzet eigen medewerkers, pas daarna extern inhuren; * aanbesteding uitzendarbeid tot schaal 9; * aanbesteding payroll dienstverlening; * marktplaats voor externe inhuur vanaf schaal 9; * implementatie bedrijfsvoeringspakket. <p>De implementatie van het bedrijfsvoeringspakket loopt circa 4 maanden uit de planning. Problemen met ICT zijn inmiddels opgelost. De eerste vier bouwstenen zijn met succes gerealiseerd en beschikbaar vanaf begin 2011. Bedrijfsvoeringspakket is eind 2011 volledig in bedrijf bij alle deelnemers. De inhuurdesk is ondergebracht bij het Mobiliteitscentrum.</p> <p>f) Situatie Mobiliteitscentrum in 2011.</p> <p>In de tweede Bestuursrapportage van de regio West-Brabant (RWB) zal melding worden gemaakt van de financiële situatie van het Mobiliteitscentrum. We voorzien voor 2011 een tekort van 50.000 tot 80.000 euro. Vooral door vermindering van de vraag vanaf het tweede kwartaal. Een aantal nieuwe projecten kunnen de eindbalans nog positief beïnvloeden. Het huidige mobiliteitscentrum bevindt zich in een pilotfase tot eind 2012. Het is wenselijk dat op de korte termijn een analyse wordt gemaakt van de kosten en de baten. Wat is er gerealiseerd en wat zijn de verklaringen voor de tekorten? Zijn er mogelijkheden om tussentijds bij te sturen? De hoofdlijnen van deze analyse zal in de bestuurscommissie van 6 december aan u worden voorgelegd.</p>
<p>ADVIES VOOR BESLUITVORMING</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van stand van zaken speerpunt HRM. 2. Voor de bestuurscommissie van 6 december 2011 staan gepland: <ul style="list-style-type: none"> - de bestuursopdracht speerpunt HRM. - de businesscase Mobiliteitscentrum. - evaluatie en analyse huidige Mobiliteitscentrum (pilotperiode).