

## Verordening bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant,

gelet op artikel 17, vierde lid van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant alsmede op artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op de betrokkenheid van de Provincie Noord-Brabant bij het Kleinschalig Collectief Vervoer in West-Brabant;

Gezien de instemming van de raden van de deelnemende gemeenten;

Gezien de instemming van de het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant;

### **besluit:**

I. in te stellen een commissie als bedoeld in artikel 25 van Wet gemeenschappelijke regelingen ter uitoefening van de taken en bevoegdheden op het gebied van Kleinschalig Collectief Vervoer;

II. vast te stellen de volgende

**Verordening op de bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer West-Brabant,** regelende de taak, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer West-Brabant, hierna te noemen “de commissie”, alsmede de verhouding van de commissie ten opzichte van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling;

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant;
- b. het algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant;
- c. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant;
- d. deelnemende gemeenten: gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant, met uitzondering van de gemeente Tholen;
- e. deelnemers: de deelnemende gemeenten en de provincie Noord-Brabant;
- f. de commissie: de bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer West-Brabant;
- g. de provincie: de provincie Noord-Brabant;
- h. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning;
- i. collectief vervoer: ingevolge wetgeving door overheden, instellingen, zorgverzekeraars georganiseerde vervoersvoorziening in natura waarbij personen gecombineerd vervoerd (kunnen) worden;
- j. KCV (Kleinschalig Collectief Vervoer): een vorm van collectief vervoer waarbij personen in voertuigen geschikt voor maximaal 8 passagiers, vervoerd worden;
- k. CVV (collectief vraagafhankelijk vervoer): voor een ieder openstaand personenvervoer dat met voertuigen, geschikt voor maximaal 8 passagiers, op afroep wordt uitgevoerd;
- l. regiotaxi of deeltaxi: regionaal opgezet CVV-systeem;
- m. lijngebonden openbaar vervoer: voor een ieder openstaand personenvervoer dat volgens een dienstregeling wordt uitgevoerd;
- n. openbaar vervoer: voor een ieder openstaand personenvervoer;
- o. De samenwerkingsovereenkomst: de samenwerkingsovereenkomst Regiotaxi Noord-Brabant 2011-2015 tussen de deelnemende gemeenten en de Provincie Noord-Brabant om samen te werken bij de organisatie en exploitatie van Regiotaxi en toegankelijk lijngebonden openbaar

vervoer zoals afgesloten op 5 juli 2010 en in werking treedt met ingang van 1 januari 2011.

### **Artikel 2 Doel en reikwijdte**

1. De deelnemers hebben met de instelling van de commissie een meervoudig doel:
  - a. om de zorg, die elke gemeente zelf heeft voor het sociale en recreatieve vervoer van mensen die beperkingen ondervinden bij het verplaatsen buitenshuis, in gezamenlijkheid doelmatig, effectief en efficiënt te organiseren en te realiseren. Hiertoe wordt een kleinschalig collectief vervoerssysteem in stand gehouden met de gezamenlijke intentie dit systeem te optimaliseren.
  - b. om de zorg in het algemeen voor de bereikbaarheid en leefbaarheid binnen het verzorgingsgebied in afstemming en intensieve samenwerking verder vorm te geven door een systeem van collectief vraagafhankelijk vervoer.
  - c. om de verdere ontwikkelingen van het kleinschalig collectief vervoer af te stemmen met de ontwikkelingen binnen het gehele collectief vervoer, in overleg met andere zich daarmee bezighoudende bestuurlijke overlegtafels.
2. De deelnemers geven aan de commissie de kaders aan van hun beleid, welke voor de uitvoering van de taken door de commissie van belang zijn. Zij geven binnen deze commissie gezamenlijk vorm aan een regionaal KCV-beleid.
3. De reikwijdte van de commissie ligt in de samenwerking van de deelnemers bij de invulling van de diverse bevoegdheden en verantwoordelijkheden, die aan a, b en c van lid 1 ten grondslag liggen. Daarbij ligt het accent op het uitvoeren van de besluiten die de deelnemers gezamenlijk hebben genomen, de door hen aan de commissie op te dragen taken, evenals op de beleidsafstemming die deze uitvoering vraagt.
4. De deelnemers handelen bij het uitvoeren van taak van deze commissie ten opzichte van elkaar met zorgvuldigheid en met respect voor elkaars belangen.

### **Artikel 3 Taken en bevoegdheden**

1. De wederzijdse bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de deelnemende gemeenten en de provincie binnen de samenwerking zijn de volgende:
  - a. De deelnemende gemeenten zijn bevoegd over het vervoer in het kader van de Wmo.
  - b. De provincie is bevoegd en verantwoordelijk voor het CVV voor zover dit niet het vervoer van Wmo-vervoersgerechtigden betreft en tevens voor het interlokale en lokale lijngebonden openbaar vervoer.
  - c. De provincie is bevoegd de gelden met betrekking tot de Brede Doel Uitkering Verkeer en Vervoer te verdelen. De deelnemende gemeenten zijn, op basis van de samenwerkingsovereenkomst, gezamenlijk bevoegd besluiten te nemen over de inzet van deze door de provincie toegekende gelden.
2. De commissie heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Taken met betrekking tot beleidsontwikkeling:
    - Het voeren van overleg en het doen van voorstellen met betrekking tot de beleidsafstemming tussen de deelnemers onderling en met externe betrokkenen bij het taakgebied van de regeling.
    - De productontwikkeling ten aanzien van de verbetering van het bestaande vervoerssysteem, de uitbreiding met andere doelgroepen en de afstemming met andere vervoerssystemen.
    - Het aanbesteden en contracteren van vervoer indien de deelnemers dit opdragen aan de commissie.
  - b. Te besluiten over de inzet van de gelden met betrekking tot Verkeer en Vervoer uit de Brede Doel Uitkering, als bedoeld in het eerste lid, onder c.
  - c. Taken met betrekking tot het beheer van de vervoersovereenkomsten:
    - Het beheer van de vervoersovereenkomst(en) en de organisatie van dat beheer.
    - Het doen van voorstellen aan de bevoegde organen van de deelnemers betreffende onderwerpen die binnen de reikwijdte, doel- en taakstelling van deze regeling vallen, waaronder voorstellen ten aanzien van de aanbesteding, gunning, implementatie en handhaving van het kleinschalig collectief vervoer.

- Informatieverstrekking aan gebruikers van het vervoersysteem, algemene promotie en voorlichting aan het publiek en aan de deelnemers aan deze regeling.
  - Het toezicht op een correcte uitvoering van de vervoersovereenkomsten, de kwaliteitsbewaking van het vervoer, het toezicht op de klachtenbehandeling en het namens de deelnemers verzorgen van het betalingsverkeer en de financiële afhandeling van de vervoersovereenkomst.
  - Het prognosticeren en monitoren van de kostenontwikkeling en de opstelling van managementrapportages ten behoeve van de begrotingen en jaarrekeningen van de deelnemers.
  - Het beheer over de middelen welke door de deelnemers worden betaald voor de bekostiging van het vervoer en de controle, verwerking en analyse van gegevens(-bestanden) over het vervoer, aangeleverd door de vervoerder.
  - Het initiëren en voeren van juridische procedures of geschillen welke betrekking hebben op het terrein van de samenwerking, voor zover de deelnemers dit wensen of niet reeds uit eigen verantwoordelijkheid een procedure starten.
  - Het opzetten, bijhouden en beheren van een op haar taken betrekking hebbend archief.
- d. De intekentaken die door een of enkele deelnemers aan de commissie zijn opgedragen. Deze opdracht behoeft de instemming van de commissie. Voor die instemming gelden de volgende criteria:
- zij moeten passen binnen de strekking en de samenhang van deze verordening;
  - zij mogen niet het functioneren van de commissie of de uitvoering van de taken negatief beïnvloeden;
  - de kostentoekening ten aanzien van de opdragende gemeente(n) of provincie moet zodanig zijn dat er geen kostenverhoging optreedt voor de overige deelnemers aan deze commissie.
3. Het algemeen bestuur draagt alle bevoegdheden die noodzakelijk zijn voor een goede uitoefening van deze taken over op de commissie, voor zover deze overdracht niet in strijd is met de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 4 Begroting en jaarrekening**

1. De commissie stelt een ontwerpbegroting op voor haar eigen onderdeel en draagt er zorg voor dat deze ontwerpbegroting uiterlijk 15 april ter beschikking is van het dagelijks bestuur. Dit om het dagelijks bestuur in staat te stellen een ontwerpbegroting voor de regeling op te stellen op uiterlijk 1 mei van het jaar voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar.
2. De commissie stelt de ontwerp-jaarrekening op uiterlijk op 1 mei na afloop van het betreffende jaar en doet deze aan het dagelijks bestuur toekomen.
3. De financiële resultaten van de commissie blijven ter beschikking van de commissie.
4. De commissie houdt zich aan de voorschriften van de financiële verordening zoals vastgesteld door het algemeen bestuur.

#### **Artikel 5 Eigen initiatieven**

Naast de in artikel 2 van deze verordening genoemde taken en bevoegdheden kan de commissie aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de deelnemers gevraagd en ongevraagd voorstellen doen c.q. adviezen geven op het beleidsterrein van de commissie.

#### **Artikel 6 Samenstelling**

1. De leden van de commissie worden door de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten uit hun midden aangewezen. Elke deelnemende gemeente wijst één lid aan, tot wiens portefeuille de belangen met betrekking tot de zorg en welzijn, dan wel met betrekking tot verkeer en vervoer, behoren, en hun plaatsvervangers.
2. Eén lid wordt aangewezen door het College van Gedeputeerde Staten van de provincie. Dit college wijst tevens een plaatsvervanger aan.
3. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. De commissie kan besluiten dat personen worden toegelaten om als waarnemer zonder stemrecht aan de vergadering deel te nemen.

### **Artikel 7 Het presidium**

1. De commissie kan een presidium instellen.
2. Het presidium wordt in dat geval gevormd door de voorzitter van de commissie en tenminste 2 leden. De commissie wijst de leden en de eventuele vervangende leden van het presidium uit zijn midden aan. Het presidium verdeelt de werkzaamheden onder elkaar.
3. Het presidium heeft tot taak de vergaderingen en de besluitvorming van de commissie in de ruimste zin des woords voor te bereiden.
4. De commissie kan taken aan het presidium overdragen en de bevoegdheden die voor de uitoefening van die taken noodzakelijk zijn mandateren.

### **Artikel 8 De voorzitter**

1. De voorzitter voert de besluiten van de commissie uit.
2. De voorzitter roept minimaal twee keer per jaar het presidium en de commissie bijeen en leidt deze vergaderingen. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
4. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden door de voorzitter mede ondertekend.

### **Artikel 9 De secretaris**

1. Het dagelijks bestuur benoemt een secretaris van de commissie.
2. De secretaris van de commissie staat de commissie bij de uitoefening van haar taak terzijde.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden door de secretaris van de commissie mede ondertekend.
4. De secretaris van de commissie geeft sturing aan de ambtelijke ondersteuning van de commissie.

### **Artikel 10 Verstrekken van inlichtingen**

1. De commissie verstrekt desgevraagd alle verlangde informatie aan bestuursorganen van de deelnemers en van de regeling. Hoofdstuk 4 van de regeling is van overeenkomstige toepassing.
2. De leden van de commissie zijn voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur dat hen heeft aangewezen. Artikel 16, lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is daarbij van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 11 Beëindiging lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de commissie eindigt op eigen verzoek, door ontslag door het bestuursorgaan dat het lid heeft aangewezen of op het moment van het verlies van het lidmaatschap van het bestuursorgaan dat het lid heeft aangewezen.
2. Een lid van de commissie dat zijn lidmaatschap op eigen verzoek beëindigt, doet daarvan schriftelijk mededeling aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen, alsmede aan de voorzitter van de regeling.

### **Artikel 12 Vergaderingen**

1. De commissie vergadert zo dikwijls als haar voorzitter dit nodig oordeelt, of tenminste eenderde deel van het aantal leden zulks schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoekt.
2. Ontvangt de voorzitter een verzoek als bedoeld in het vorige lid, dan heeft die vergadering binnen veertien dagen plaats nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt.
3. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.
4. De agenda wordt ter kennisneming toegezonden aan de colleges van burgemeester en wethouders van de aan de regeling deelnemende gemeenten en aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie.
5. Artikel 56 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 13 Werkwijze**

1. De commissie kan voor zijn vergaderingen een reglement van orde vaststellen.
2. De commissie kan besluiten zich in haar vergadering door derden te laten inlichten of adviseren.
3. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar. Er kan met gesloten deuren worden vergaderd wanneer dit door tenminste een vijfde deel van het aantal aanwezige leden wordt verlangd of de voorzitter het nodig acht. Artikel 23 van de Gemeentewet is hierbij van overeenkomstige toepassing.
4. De commissie richt haar werkzaamheden zodanig in, dat maatschappelijke organisaties en belanghebbenden waar nuttig en mogelijk betrokken worden bij de voorbereiding van adviezen aan de gemeenten.

### **Artikel 14 Geheimhouding**

De commissie of haar voorzitter kan bepalen dat, op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, ten aanzien van anderen geheimhouding wordt betracht met betrekking tot de inhoud van hetgeen aan de commissie wordt voorgelegd. Artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is hierbij van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 15 Stemmingen**

1. De commissie beraadslaagt en besluit over de voorstellen die door het presidium worden voorgesteld. De deelnemers hebben elk een stem van gelijk gewicht en de commissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Besluiten met betrekking tot de ontwerp-begroting en de ontwerp-jaarrekening worden genomen met tenminste 10 stemmen voor, welke stemmen tenminste de helft van het aantal inwoners van het gebied plus 1, vertegenwoordigen. Hierbij wordt de provincie geacht evenveel inwoners als de grootste gemeente te hebben.
2. In de volgende gevallen gelden afwijkende stemprocedures.
  - a. De gemeentelijke deelnemers beslissen gezamenlijk bij gewone meerderheid over voorstellen betreffende het vervoer van Wmo-vervoersgerechtigden. De provincie heeft een adviserende stem.
  - b. De provincie besluit bij voorstellen betreffende het vervoer van reizigers die niet vervoerd worden met gebruikmaking van een verstrekking door de gemeente op basis van de Wmo. De gemeenten hebben een adviserende stem.
  - c. De gemeentelijke deelnemers beslissen gezamenlijk met tenminste 10 stemmen voor, welke stemmen tenminste de helft van het aantal inwoners van het gebied plus 1, vertegenwoordigen, over voorstellen betreffende de aanwending van de gelden uit de Brede Doel Uitkering Verkeer en Vervoer die door de provincie ten behoeve van de gezamenlijke gemeenten aan de bestuurscommissie KCV beschikbaar zijn gesteld. De provincie heeft een adviserende stem.
  - d. Bij besluiten over voorstellen betreffende de gelden die in het kader van de KCV-samenwerking van vóór 2011 zijn opgebouwd en welke beheerd worden door de provincie, wordt besloten door de provincie en de deelnemende gemeenten gezamenlijk, met uitzondering van de gemeente Breda, met tenminste 10 stemmen voor, welke stemmen tenminste de helft van het aantal inwoners van het gebied plus 1, vertegenwoordigen. Hierbij wordt de provincie geacht evenveel inwoners als de gemeente Breda te hebben. De gemeente Breda heeft een adviserende stem.
3. Voor de overige bepalingen omtrent stemming en het tot stand komen van besluiten is het bepaalde in de Gemeentewet van toepassing.

### **Artikel 16 Adviescommissies**

1. De commissie kan voor bepaalde taakvelden commissies van advies instellen.
2. De commissie benoemt de leden van de commissies van advies.
3. De commissie benoemt de voorzitters van deze commissies van advies.
4. De werkwijze van de adviescommissies wordt door de commissie vastgesteld.

### **Artikel 17 Verslaglegging**

1. Van elk van de vergaderingen van de commissie wordt door de secretaris een verslag opgemaakt dat de namen van de aanwezigen bevat, alsmede een beknopte zakelijke weergave van hetgeen is besloten, met een opgave van eventueel gehouden stemmingen.
2. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering van de commissie vastgesteld.
3. Het vastgestelde verslag wordt in elk geval toegezonden aan het dagelijks bestuur.

### **Artikel 18 Ambtelijke ondersteuning**

1. Voor de uitoefening van haar taak beschikt de commissie over ambtelijke ondersteuning vanuit het ambtelijk apparaat van het openbaar lichaam Regio West-Brabant.
2. De kosten die aan deze ambtelijke ondersteuning zijn verbonden worden gedragen door de deelnemende gemeenten en de provincie.

### **Artikel 19 Uittreding**

1. Een deelnemer kan uittreden uit de commissie door toezending aan het algemeen bestuur van daartoe strekkende besluiten van haar college van Burgemeester en Wethouders dan wel haar college van Gedeputeerde Staten.
2. Het algemeen bestuur regelt na overleg met de betrokken deelnemer de financiële verplichtingen, alsmede de overige gevolgen van de uittreding.

### **Artikel 20 Geschillenbeslechting**

Geschillen omtrent de toepassing van de regeling en deze verordening, in de ruimste zin, tussen besturen van de deelnemende gemeenten of tussen verschillende bestuurscommissies worden beslist door het algemeen bestuur.

### **Artikel 21 Slotbepaling**

1. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet neemt het bevoegd bestuursorgaan van de regeling een beslissing.
2. De commissie doet het algemeen bestuur voorstellen omtrent wijziging of intrekking van de verordening.

### **Artikel 22 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op een nader door het dagelijks bestuur te bepalen tijdstip, waarop is voldaan aan het bepaalde in artikel 25, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

### **Artikel 23 Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening op de Bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer West-Brabant.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 3. januari 2011.

De secretaris,

De voorzitter,

## Toelichting op de Verordening Bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer

### **Algemene toelichting**

De gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant is ontstaan uit de bundeling van een aantal al langer bestaande samenwerkingsverbanden, waaronder de regeling Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV). Bij de vormgeving van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant is het uitgangspunt geweest dat het algemeen bestuur van de regeling zich uitsluitend bezighoudt met de strategische agenda en de strategische visie. De vormgeving van een aantal specifieke terreinen, zoals het KCV, vindt plaats in bestuurscommissies. Deze bestuurscommissies worden door het algemeen bestuur in het leven geroepen en zijn zelfstandige bestuursorganen met eigen bevoegdheden. Juist omdat aan bestuurscommissies eigen bevoegdheden worden overgedragen dienen ook de gemeenteraden van de deelnemers in te stemmen met de instelling van deze commissies. Het zijn geen zelfstandige rechtspersonen maar maken onderdeel uit van het openbaar lichaam Regio West-Brabant met eigen specifieke taak.

De Bestuurscommissie Kleinschalig Collectief Vervoer heeft dezelfde deelnemers en dezelfde taak als voorheen de gemeenschappelijke regeling Kleinschalig Collectief Vervoer. Deze bestuurscommissie is in zoverre bijzonder dat, evenals bij de GGA's, de provincie Noord-Brabant ook deelnemer was in de gemeenschappelijke regeling KCV. De bestuurscommissie is zodanig opgezet dat de provincie op dezelfde voet kan deelnemen in de bestuurscommissie.

De bevoegdheden van de bestuurscommissie zijn in principe eveneens dezelfde als eerder de gemeenschappelijke regeling KCV had. De overdracht van die bevoegdheden dient zorgvuldig te geschieden. De bestuurscommissie wordt in het leven geroepen door de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant. Die regeling kan niet meer bevoegdheden overdragen aan de bestuurscommissie dan zij zelf heeft. Op het gebied van KCV heeft het openbaar lichaam Regio West-Brabant geen specifieke bevoegdheden toegekend gekregen. De beleidsterreinen Mobiliteit, Zorg en Welzijn zijn wel aan het openbaar lichaam toevertrouwd, met een aantal algemene bevoegdheden zoals afstemming en coördinatie. Niettemin lijkt het goed als alle deelnemers expliciet die taak overdragen aan de gemeenschappelijke regeling, inclusief de bijbehorende bevoegdheden. Het openbaar lichaam Regio West-Brabant creëert hiermee het platform om de vormgeving en de uitvoering van het Kleinschalig Collectief Vervoer in de regio verder door te ontwikkelen. Het is aan de deelnemers om hier invulling aan te geven.

Een deel van die invulling is door de deelnemers al vormgegeven door het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst Regiotaxi Noord-Brabant 2011-2015. Deze bestuurscommissie vervult de rol van algemeen bestuur als bedoeld in artikel 1, sub a., van de samenwerkingsovereenkomst en is de regionale organisatie als bedoeld in artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst. Beide stukken sluiten hierdoor naadloos op elkaar aan. Ook over het aangaan van een vervoerscontract en de uitvoering daarvan zijn al besluiten genomen.

De eigen bevoegdheid van de bestuurscommissie vindt ook zijn weerslag in de eigen verantwoordelijkheid voor de begroting en de rekening. Beide vormen weliswaar onderdeel van de begroting en de rekening van de Regio West-Brabant maar de bestuurscommissie is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de rekening. De eventuele overschotten of verliezen komen voor haar eigen rekening. De kosten worden door de deelnemers aan de bestuurscommissie gedragen.

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

In dit artikel worden een aantal begrippen die meermalen terugkomen in de verordening gedefinieerd. Dit artikel spreekt voor zichzelf. De deelnemers aan deze commissie zijn dezelfde als voorheen de gemeenschappelijke regeling KCV, dat wil zeggen alle 18 West-Brabantse gemeenten. De gemeente Tholen, die ook deelneemt in de Regio West-Brabant, neemt geen deel aan deze bestuurscommissie.

De provincie Noord-Brabant is ook als deelnemer opgenomen. Zie voor de samenstelling van de commissie ook de toelichting bij artikel 6.

#### *Artikel 2 Doel en reikwijdte*

Het doel en de reikwijdte van de commissie staat in dit artikel beschreven. De tekst is overgenomen uit de GR KCV en komt daarmee overeen.

In het eerste lid zijn grofweg zijn 3 doelstellingen beschreven, te weten:

- a. Het Wmo vervoer. Hiervoor zijn de gemeente verantwoordelijk. Het doel is om hier een gezamenlijk vervoerssysteem voor in stand te houden en dat systeem te optimaliseren.
- b. Afstemming en samenwerking bij de vormgeving van het collectief vraagafhankelijk vervoer. Hiervoor is met name de provincie verantwoordelijk.
- c. Afstemming KCV met ontwikkelingen binnen het gehele collectieve personenvervoer.

Het tweede lid bepaalt dat de deelnemers gezamenlijk een regionaal KCV-beleid voeren en dat dit beleid in deze commissie vorm wordt gegeven. Daarbij zijn de beleidskaders van de deelnemers bepalend. In dit artikel staat eveneens de verplichting opgenomen om deze beleidskaders aan de commissie aan te geven, zodat de commissie daarmee rekening kan houden bij de vormgeving van het regionaal KCV-beleid.

De reikwijdte van de taak van de commissie wordt in het derde lid beperkt tot de samenwerking van de deelnemers bij de invulling van de diverse bevoegdheden en verantwoordelijkheden die ten grondslag liggen aan de 3 doelstellingen zoals die in het eerste lid worden beschreven. Dit is geen overdracht van bevoegdheden. Daarbij gaat het dan met name om het uitvoeren van besluiten die de deelnemers gezamenlijk hebben genomen, na overleg en afstemming, maar elk met gebruikmaking van hun eigen bevoegdheden.

In het vierde lid staat dat de deelnemers bij het uitvoeren van de taak van deze commissie ten opzichte van elkaar zorgvuldig handelen en met respect voor elkaars belangen. Ook deze bepaling komt uit de oude regeling. Juist omdat veel bevoegdheden bij de deelnemers zelf blijven liggen heeft een bepaling als deze meerwaarde.

#### *Artikel 3 Taken en bevoegdheden*

In het derde artikel staan de taken en bevoegdheden beschreven die de commissie heeft om de doestellingen uit het tweede artikel ook daadwerkelijk vorm en inhoud te geven. De inhoud van dit artikel vindt zijn herkomst in de GR KCV. Opvallend is dat een overdracht van bestuursrechtelijke bevoegdheden hierbij niet plaatsvindt. Alle deelnemers houden behouden hun eigen bevoegdheden.

In het eerste lid staat beschreven welke deelnemers waartoe bevoegd zijn. Daarbij is aangesloten bij de doelstellingen zoals die in het eerste lid van artikel 2 zijn beschreven. Kortweg zijn (a) de gemeente bevoegd als het gaat om het Wmo-vervoer, (b) de provincie voor het overige CVV en het interlokale en lokale lijngebonden openbaar vervoer en (c) de provincie als het gaat om de gelden voor Verkeer en Vervoer uit de Brede Doeluitkering. Voor wat betreft dit laatste is in de eerder genoemde samenwerkingsovereenkomst afgesproken dat de deelnemende gemeenten gezamenlijk over de inzet van de door de provincie voor het gebied beschikbaar gestelde gelden mogen beschikken.

In het tweede lid worden de taken van de commissie beschreven. Deze vallen in drie categorieën uiteen, te weten (a) beleidsontwikkeling, (b) besluiten over de inzet van de gelden voor Verkeer en Vervoer uit de Brede Doeluitkering, (c) beheer van de vervoersovereenkomsten en (d) intekentaken. Deze spreken voor zichzelf. Er is niet voor gekozen om de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst expliciet als taak op te nemen in dit artikel. De reden hiervoor is dat de samenwerkingsovereenkomst gezien kan worden als een nadere invulling van een deel van de taken zoals deze in artikel 3 staan beschreven. Los van samenwerkingsovereenkomst heeft de bestuurscommissie deze taak. Over de wijze waarop die taak wordt ingevuld zijn afspraken gemaakt

in de samenwerkingsovereenkomst. De samenwerkingsovereenkomst is bovendien voor een beperkte periode is aangegaan. Deze expireert in beginsel op 31 december 2015. Dat geldt niet voor de bestuurscommissie. Daarvoor is geen einddatum vastgesteld. Ook als de samenwerkingsovereenkomst is verlopen blijft de taak bij de bestuurscommissie berusten.

#### *Artikel 4 Begroting en jaarrekening*

De bestuurscommissie KCV bepaalt zelf haar begroting. Deze dient ook opgebracht te worden door de deelnemers aan de commissie. Eventuele overschotten of tekorten blijven binnen de commissie en haar deelnemers. Formeel maakt de begroting van de commissie onderdeel uit van de begroting van het openbaar lichaam Regio West-Brabant. De bevoegdheid tot het vaststellen daarvan kan op grond van artikel 25, derde lid, onder a, niet worden overgedragen aan de commissie. Om die reden is er in het eerste lid van artikel 4 sprake van een “ontwerpbegroting”. De door de commissie opgestelde begroting zal een apart onderdeel van de algehele begroting vormen. Dit geldt voor alle bestuurscommissies. Het grote voordeel hiervan is dat het besluitvormingstraject van alle samenwerkingsverbanden binnen de GR Regio West-Brabant gelijk loopt. De totale kosten worden daardoor voor de deelnemers goed inzichtelijk. Voor het begrotingsproces en de jaarrekening zal een aparte financiële verordening worden opgesteld, die voor wat betreft het proces is geënt op de nota verbonden partijen.

De bestuurscommissie dient een sluitende begroting te maken. De dekking bestaat uit een algemeen deel vanuit de gemeenschappelijke regeling en een bijdrage van de provincie, maar er zijn meer mogelijkheden. Alternatieve financiering voor specifieke projecten kan door bijvoorbeeld het aanvragen van subsidies om project te realiseren of een aparte bijdrage van de deelnemers. Ook op het niveau van de bestuurscommissies kan hierdoor een cafetariamodel ontstaan. De bestuurscommissie dient er zorg voor te dragen dat de wijze van financiering van de activiteiten van de bestuurscommissie KCV met instemming van de deelnemende gemeenten over de wijze van de dekking van de kosten plaatsvindt.

#### *Artikel 5 Eigen initiatieven*

Dit artikel geeft de commissie de bevoegdheid om, naast de gevraagde adviezen, ook ongevraagd advies te kunnen geven aan het bestuur van de GR West-Brabant en aan de deelnemers van de commissie. Dit uiteraard op het beleidsterrein van de commissie. Zo is het denkbaar dat de strategische visie impact heeft op het openbaar vervoer (bv. de bereikbaarheid van de kleine kernen). De commissie kan in zo'n geval ook ongevraagd aan het bestuur adviseren.

#### *Artikel 6 Samenstelling*

Op basis van artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen regelt het algemeen bestuur van de regeling de bevoegdheden en de samenstelling van de bestuurscommissie. Met de instelling van de bestuurscommissies dienen de deelnemende gemeenten expliciet in te stemmen. Het algemeen bestuur kan bij de samenstelling van de bestuurscommissie ook anderen dan de deelnemende gemeenten een plek in de bestuurscommissie geven. In dit geval de provincie Noord-Brabant. De provincie Noord-Brabant dient wel zelf expliciet te besluiten of zij ook daadwerkelijk gaat deelnemen in de bestuurscommissie, wie dat namens GS doet en wie zijn plaatsvervanger is.

#### *Artikel 7 Presidium van de commissie*

Analoog aan de huidige werkwijze van de GR KCV lijkt het verstandig om, naast het bestuur van de bestuurscommissie een dagelijks bestuur te hebben dat de vergaderingen van het bestuur voorbereidt. Het ligt voor de hand dat de voorzitter van de bestuurscommissie hiervan deel uitmaakt, tezamen met een beperkt aantal andere leden van de bestuurscommissie. Om terminologische verwarring met het dagelijks bestuur van de regio te voorkomen is gekozen voor de term “presidium”.

#### *Artikel 8 De Voorzitter*

De voorzitter heeft nog een aparte rol. Dit is gelijk aan de huidige werkwijze van de GR KCV. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de commissie. Zowel het presidium als de

commissie zelf als de commissie moeten tenminste twee maal per jaar bij elkaar geroepen worden door de voorzitter.

#### *Artikel 9 De secretaris*

De bestuurscommissie kent een eigen secretaris. Die secretaris maakt deel uit van het West-Brabanthuis, de ambtelijke ondersteuning van de GR Regio West-Brabant. Hij staat de commissie bij de uitoefening van haar taak terzijde en geeft sturing aan de andere medewerkers van de commissie. Hij is er voor verantwoordelijk dat de ambtelijke ondersteuning van de commissie goed functioneert en dat de afgesproken doelen, binnen de afgesproken randvoorwaarden, gerealiseerd worden.

#### *Artikel 10 Verstrekken van inlichtingen*

De commissie dient alle gevraagde informatie te verstrekken aan de bestuursorganen van de deelnemers van de commissie en de bestuursorganen van de regeling. Hierbij is hoofdstuk 4 van de regeling, het hoofdstuk dat betrekking heeft op het verstrekken van inlichtingen en verantwoording, van overeenkomstige toepassing verklaard.

#### *Artikel 11 Beëindiging lidmaatschap*

In artikel 6 staat beschreven dat iemand lid wordt van de commissie door aanwijzing door de deelnemers. Het lidmaatschap kan op verschillende manieren eindigen. Dan kan op eigen verzoek, om welke reden dan ook. Hij zal dat dan niet alleen bij de regeling moeten melden maar ook bij het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Dit bestuursorgaan kan dan een nieuw lid aanwijzen. De leden van de deelnemende gemeenten moeten ook lid zijn van het college van die gemeenten. Op het moment dat zij die kwaliteit verliezen, verliezen zij ook het lidmaatschap van de commissie. Voor het lid namens de provincie geldt dit niet.

#### *Artikel 12 Vergaderingen*

In beginsel is het de voorzitter die bepaalt hoe vaak de commissie vergadert. Op basis van artikel 8 is dit tenminste twee maal per jaar, maar het kan natuurlijk vaker als de voorzitter dit nodig oordeelt, of als tenminste 1/3 van het aantal leden van de commissie daarom vraagt. De agenda wordt niet alleen aan de commissieleden, maar ook aan de bestuursorganen die hen heeft aangewezen toegezonden. Artikel 56 van de Gemeentewet betreft een bepaling over het quorum dat noodzakelijk is en hoe te handelen als dat ontbreekt.

#### *Artikel 13 Werkwijze*

De commissie kan een reglement van orde vaststellen voor haar vergaderingen. Een aantal randvoorwaarden staan al in de regeling gegeven. Zo zijn de vergaderingen in principe openbaar en is het mogelijk dat zij zich in de vergadering laat inlichten of adviseren door derden. In artikel 16 is ook al bepaald dat er verslaglegging dient plaats te vinden.

Ook is hier vastgelegd dat de commissie, waar het nuttig en mogelijk is, maatschappelijke organisaties en belanghebbenden betreft bij haar werk.

#### *Artikel 14 Geheimhouding*

Hoewel het werk van de commissie in principe openbaar is kan het voorkomen dat geheimhouding noodzakelijk is met betrekking tot de inhoud van hetgeen aan de commissie wordt voorgelegd. Dit kan alleen op basis van een belang dat genoemd is in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur. Dit zijn de gebruikelijke belangen zoals die ook voor gemeenten gelden.

#### *Artikel 15 Stemmingen*

Voor verschillende besluiten staan verschillende stemprocedures beschreven. Deze zijn in beginsel overgenomen uit de huidige GR KCV, maar geschoeid op de leest van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant.

#### *Artikel 16 Adviescommissies*

Bij de uitoefening van haar taak kan de bestuurscommissie zich laten adviseren door vaste adviescommissies. De leden worden door de bestuurscommissie benoemd maar kunnen overal vandaan komen, als vertegenwoordiger van andere, maatschappelijke organisaties of zelfs op persoonlijke titel. De taak van de adviescommissie wordt door de bestuurscommissie vastgesteld.

#### *Artikel 17 Verslaglegging*

Van de vergadering van de commissie dienen korte, zakelijke, verslagen gemaakt te worden die in de daarna volgende vergadering worden vastgesteld.

#### *Artikel 18 Ambtelijke ondersteuning*

Om haar taak goed uit te kunnen oefenen heeft de bestuurscommissie de beschikking over ambtelijke ondersteuning. De algemene ambtelijke ondersteuning is in dienst bij het openbaar lichaam Regio West-Brabant en maakt deel uit van het ambtelijk apparaat als bedoeld in artikel 25 van de gemeenschappelijke regeling. De kosten die gemoeid zijn met de ambtelijke ondersteuning (zowel salaris als overhead) komen ten laste van de bestuurscommissie zelf. Deze zullen onderdeel uitmaken van de begroting van de bestuurscommissie. Zo wordt gewaarborgd dat alleen de deelnemende gemeenten aan de bestuurscommissie ook betalen voor deze ondersteuning. De ambtelijke ondersteuning wordt aangestuurd door de secretaris. Daarnaast zal op specifieke onderwerpen ambtelijke ondersteuning geleverd kunnen worden door de deelnemende gemeenten. Een goede coördinatie hiervan wordt geborgd door de Ambtelijke Regiegroep.

#### *Artikel 19 Uittreding*

Hoewel het niet in de lijn der verwachting ligt dat één van de deelnemers uit zal treden kan dit ook niet worden uitgesloten. Om die reden is hierover een artikel opgenomen. Analoog aan de bepaling in de Gemeenschappelijke regeling kan achterliggende bestuursorgaan dit besluit nemen en mededelen aan het bestuur van de regeling. Het algemeen bestuur bepaalt, na overleg met de betreffende deelnemer, welke voorwaarden aan de uittreding verbonden zijn.

#### *Artikel 20 Geschillenbeslechting*

Indien er over de toepassing van deze regeling een geschil ontstaat tussen de deelnemende gemeenten, of tussen verschillende bestuurscommissies, wordt dit geschil voorgelegd aan het algemeen bestuur. Deze zal het geschil beslechten, in het uiterste geval door zelf het besluit te nemen.

#### *Artikel 21 Slotbepaling*

De algemene slotbepaling. Hierin wordt bepaald dat in gevallen waar de verordening niet in voorziet, maar waar wel een besluit genomen moet worden, dit wordt gedaan door het bevoegde bestuursorgaan van de regeling. Dat is dus het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling. Als de bestuurscommissie wijzigingen in deze verordening wenselijk acht kan zij het algemeen bestuur van de regeling daarover een voorstel doen.

#### *Artikel 22 Inwerkingtreding*

Voor de instelling van een bestuurscommissie is toestemming nodig van de raden van de deelnemende gemeenten. Om die reden wordt de inwerkingtreding van deze verordening daarvan afhankelijk gemaakt en wordt het dagelijks bestuur bevoegd gemaakt het tijdstip te bepalen. Het DB vergadert naar verwachting frequenter zodat de inwerkingtreding zo weinig mogelijk vertraging oploopt. In dit geval is de toestemming van de raden al in het voortraject verkregen als het goed is. Inwerkingtreding kan dan onmiddellijk plaatsvinden.

#### *Artikel 23 Citeertitel*

Spreekt voor zich.